

Richtlijnen Themagroep Academische Werkplaats Noordelijk Zuid-Holland

Vastgesteld in de stuurgroep d.d. 20 november 2007

Deze notitie beschrijft de organisatie van de themagroepen binnen de Academische Werkplaats Public health Noordelijk Zuid-Holland (AWP). Het biedt richtlijnen ten aanzien van de samenstelling en activiteiten van de themagroep. Allereerst volgt het kader waarin de AWP zijn activiteiten ontwikkelt.

Academische werkplaats

De AWP Noordelijk Zuid-Holland heeft vijf partners: Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC), TNO Kwaliteit van Leven en de GGD'en Den Haag, Zuid-Holland West en Hollands Midden. De samenwerking bestaat sinds 1 september 2005 en is voor 5 jaar aangegaan. Na afloop van deze periode is de intentie om de samenwerking voor onbepaalde tijd voort te zetten.

Het doel van de AWP Noordelijk Zuid-Holland is *het structureel versterken en verankeren van vraaggestuurde onderzoeksactiviteiten op het gebied van de publieke gezondheid via de inrichting van een academische werkplaats*. Realisatie van het doel moet leiden tot betere samenwerking tussen praktijk, beleid, onderzoek en onderwijs.

Taken en activiteiten AWP

In de samenwerkingsovereenkomst en het werkplan staat dat de vijf partners bovenstaand doel willen bereiken met samenwerking op de volgende gebieden:

1. Opzetten en continueren van de organisatie- en communicatiestructuur van de AWP
2. Bevorderen van kwalitatief hoogstaand wetenschappelijk onderzoek
3. Verbeteren van het 'evidence-based' handelen van de GGD-medewerkers
4. Blijvend faciliteren van onderwijsvoorzieningen

De AWP heeft vijf speerpunten gekozen binnen het werkgebied van de publieke gezondheidszorg: gezondheidsbevordering bij ouderen, jeugd, infectieziektebestrijding, openbare geestelijke gezondheidszorg en forensische geneeskunde.

Organisatie (bijlage 1)

Stuurgroep en dagelijks bestuur

De stuurgroep stuurt de AWP op inhoud. In de stuurgroep zitten vertegenwoordigers van de directies van de GGD'en (3), hoogleraren vanuit het LUMC (3), een vertegenwoordiger van TNO KvL (1), de coördinator van de werkplaats en de secretaris van de werkplaats. De voorzitter (hoogleraar LUMC), coördinator en secretaris vormen het dagelijks bestuur van de AWP.

Activiteiten

De stuurgroep besluit over (de vorm van) participatie van de AWP aan het onderzoek of aan de voorgestelde interventie ter verbetering van de praktijk. Het voorstel tot participatie van de AWP wordt ingebracht door een van de stuurgroepleden. Alvorens het voorstel wordt ingebracht in de stuurgroep, is het besproken en voorzien van commentaar door de themagroep. Het voorstel wordt ingebracht en in de stuurgroep getoetst aan de criteria voor participatie van de AWP die staan beschreven in de 'Procedure Verzoek tot participatie Academische Werkplaats Noordelijk Zuid-Holland'. Bij uitzondering kan participatie van de AWP worden bepaald door het dagelijks bestuur en achteraf worden vastgesteld door de stuurgroep. De uitzondering mag alleen worden toegepast als een toezegging tot participatie

op zeer korte termijn nodig is, zoals bij een deadline voor indiening van een subsidieaanvraag voordat de stuurgroep bijeenkomt.

Naast participatieaanvragen, installeert de stuurgroep de themagroepen en beoordeelt de prestaties aan de hand van deze notitie. Voorts stelt de stuurgroep de procedures, richtlijnen, werkplannen, evaluaties en communicatieplannen vast voor de AWP en de themagroepen.

Richtlijnen Themagroepen

Per speerpunt wordt er een themagroep samengesteld. Momenteel worden onder de stuurgroep vier themagroepen gevormd. Het onderwerp forensische geneeskunde zal later mogelijk worden uitgewerkt.

Doel

In de themagroepen worden 'ruwe' onderzoeksvragen in het werkveld gezocht. Het uiteindelijke doel van deze zoektocht is om deze vragen om te zetten in kwalitatief hoogwaardig onderzoek dat subsidiabel is. Ook heeft de themagroep tot doel het 'evidence-based' handelen in de praktijk te verbeteren. De themagroep kan gezien worden als een 'broedplaats' voor nieuwe onderzoeksvorstellen. Het deel van de 'ruwe onderzoeksvragen' dat (nog) niet geschikt is als onderzoeksaanvraag, kan bijvoorbeeld leiden tot verdere uitwerking met behulp van onderzoeksstages van studenten. Een andere uitkomst kan zijn dat er een nieuw nascholingsprogramma wordt opgezet, als uit literatuurstudies blijkt dat er al voldoende 'evidence' voor handen is. De onderwerpen voor onderzoeksaanvragen of interventies tot verbetering van het 'evidence-based' werken, waarvan participatie van de AWP gewenst is, worden, op voorstel van de themagroepcoördinator, in de stuurgroep getoetst en vastgesteld.

Activiteiten

Van de themagroep wordt verwacht dat zij subsidiabele vraaggestuurde *onderzoeksaanvragen* schrijft en voorlegt aan de stuurgroep van de AWP. Naast onderzoeksaanvragen, ontwikkelen zij *voorstellen voor nascholing*. Een andere belangrijke activiteit van de themagroep is communicatie over de werkzaamheden van de AWP naar het thema-werkveld van de AWP. Hiervoor stelt de themagroep een *communicatieplan* op dat is afgestemd met de communicatie voor de eventueel lopende themagroep onderzoeken/interventies en met het communicatieplan van de AWP. Onderdeel van dit plan is een jaarlijkse themabijeenkomst en nieuwsbrief. Het communicatieplan wordt geagendeerd en vastgesteld in de stuurgroep. Bij start van de themagroep maken de leden een kort *werkplan* voor het eerste seizoen. Hierin wordt ook omschreven hoe zij het themawerkveld (willen) betrekken bij het zoeken naar onderzoeksvragen. Aan het einde van het seizoen volgt een korte *evaluatie*. Op basis van deze evaluatie wordt het werkplan voor het volgende seizoen aangepast. Het werkplan en de evaluatie worden geagendeerd in de stuurgroep en na vaststelling meegenomen in, respectievelijk, het werkplan en het jaarverslag van de AWP. De themagroepcoördinator draagt zorg voor het schrijven van het communicatieplan, het werkplan en het jaarverslag van de themagroep en het agenderen in de stuurgroep.

Samenstelling

De stuurgroep wijst een themagroepcoördinator aan. De themagroepcoördinator stelt een conceptsamenstelling van de themagroep voor aan de stuurgroep. De stuurgroep installeert de themagroepen en deinstalleert zo nodig, als onvoldoende prestatie wordt geleverd. De stuurgroep hanteert de 'Richtlijnen Themagroep' om de prestatie te bepalen. De leden van de stuurgroep zorgen ervoor dat de organisatie die zij vertegenwoordigen leden afvaardigt voor de themagroep. Naast de themagroepcoördinator en de coördinator van de AWP bestaat de themagroep uit medewerkers van alle AWP-partners, eventueel uitgebreid met

een aantal voor het thema essentiële organisaties (b.v. thuiszorgorganisaties, GGZ instellingen).

Profiel leden

De themagroep bestaat wat betreft de GGD'en uit een mix van uitvoerende en leidinggevende medewerkers. Deze medewerkers hebben gemeenschappelijk dat zij specialist zijn op het werkgebied en/of het onderzoeksgebied van het thema. Daarnaast zijn zij in een positie om voor het benodigde draagvlak voor uitvoering van een eventueel onderzoek/ interventie te zorgen, zowel onder de leidinggevendenden als het werkveld zelf. Zij vinden onderzoek en 'evidence-based' werken belangrijk en zijn in staat om hun enthousiasme over te brengen aan anderen. Zij verzamelen knelpunten/vragen uit de praktijk, schatten hun belang in en brengen de knelpunten/vragen op gestructureerde wijze in bij de themagroep.

Vanuit het LUMC en TNO worden inhoudelijke experts gevraagd die in staat zijn op een brede manier mee te denken en die een duidelijke affiniteit met public health en vraaggestuurd onderzoek hebben. Zij hebben op hun deelgebied binnen de eigen organisatie een goed netwerk van andere experts en kunnen deze zo nodig inschakelen. De themagroepcoördinator is de gezichtsbepalende figuur binnen de themagroep. Hij heeft binnen en buiten de AWP inhoudelijk gezag op het gebied van het thema. Hij treedt op als de bindende factor binnen het thema en inspireert de leden tot ideeën en samenwerken. De themagroepcoördinator heeft een goed oog voor subsidiekansen. Hij zit vergaderingen van de themagroep voor, functioneert als linking pin¹ tussen themagroep en stuurgroep. Hij is het 'gezicht' naar buiten van de themagroep en verzorgt op het thema de contacten met derden.

Laagdrempelige contactpersonen

De themagroepleden fungeren als laagdrempelige contactpersonen. Op elke GGD is er per thema een contactpersoon. De contactpersonen dragen uit aan de uitvoerende laag en de leidinggevendenden dat onderzoek en 'evidence-based' werken belangrijk is. Zij zijn in staat om hun enthousiasme over te brengen aan anderen. Zij zorgen ervoor dat knelpunten/vragen uit de praktijk bij hun terecht komen. Zij inspireren en faciliteren andere medewerkers in het nadenken en uitwerken van knelpunten/vragen. De aanpak die zij hiervoor hanteren wordt meegenomen in het werkplan van de themagroep.

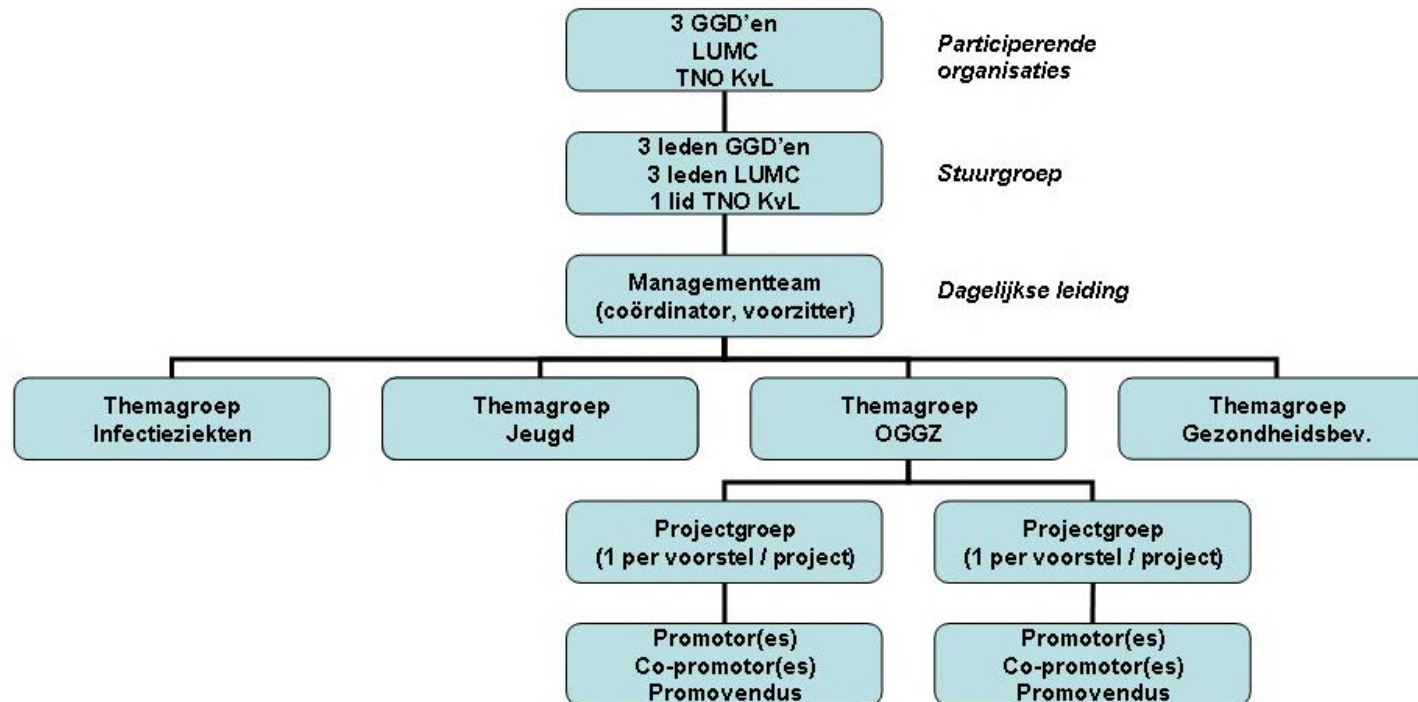
Themaoverstijgende onderwerpen

Voor themaoverstijgende onderwerpen² wijzen de stuurgroepleden een contactpersoon aan voor het MT.

¹ Linking pin betekent: zorgdragen dat de stuurgroep goed op de hoogte blijft van wat er speelt in de themagroep en omgekeerd: de themagroep informeren over relevante ontwikkelingen op AWP-/stuurgroepniveau. Bijvoorbeeld de stuurgroep informeren over activiteiten van de themagroep die niet worden geagendeerd in de stuurgroep. En omgekeerd informeert de themagroepcoördinator de themagroep over relevante activiteiten van de andere themagroepen. De AWP-coördinator en/of secretaris hebben hierin een assisterende rol. De verantwoordelijkheid ligt bij de themagroepcoördinator.

² Voorbeelden van themaoverstijgende onderwerpen zijn de organisatie van de online Walaeus account voor de GGD, het opstellen van een intern en extern communicatieplan voor de AWP.

Organisatie Academische Werkplaats Zuid-Holland Noord



Managementteam:
B. Middelkoop, coördinator
W. Assendelft, voorzitter

Opmerking: er zijn meer projectgroepen beoogd dan in dit schema